

Titre	Mise à Jour de Sites Internet/Intranet	<input checked="" type="checkbox"/> Entretien obligatoire	06p711
Domaine	Publication de pages web		Lausanne

Public-cible	<ul style="list-style-type: none"> • Professions issues du domaine tertiaire (administration, secrétariat, marketing-vente, communication et relations publiques). 	
Pré-requis	<ul style="list-style-type: none"> • Attestation de connaissances acquises en informatique (Word ou Excel). 	
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> • Acquérir une bonne culture du web liée à la conception (terminologie, principes de fonctionnement, technologies). • Reprendre un site en entier, en modifier le contenu et replacer les mises à jour effectuées sur le web (ceci aussi bien sur un site « statique » qu'avec un CMS). • Traiter des sources visuelles (images) pour le web (optimisation). 	
Acquisition de compétences	<p>Le Web</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les technologies du web et les principes de fonctionnement d'Internet (technique). • Méthodologie relative à la mise à jour d'un site. • Les processus de création d'un site (stratégies, choix techniques, concepts). <p>XHTML et CSS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principes de base du langage XHTML. • Notions de Base sur les Styles CSS. • Création de pages web simples en XHTML et CSS. <p>Optimisation (Photoshop)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Traitements de base de l'image. • Montages Photos. • Optimisation d'images pour le web. <p>Dreamweaver</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestion de site et d'arborescences de sites (fichiers/dossiers et ressources). • Création de page web simple en mode "WYSIWYG". • Fonctions avancées : modèles, feuilles de style. <p>CMS (Content Management System)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vue d'ensemble des CMS les plus utilisés dans le monde professionnel. • Ajout et modification de contenu dans un site conçu avec un CMS. <p>Atelier</p> <ul style="list-style-type: none"> • Création d'un CV au format web. • Exercice de mise à jour de sites "grandeur nature" durant une journée. Changement et formatage de texte (contenu), recadrage et optimisation d'images, implémentation de nouvelles pages. • Un site fait en XHTML/CSS et un autre fait avec un CMS. 	
Méthode	<ul style="list-style-type: none"> • Cours interactif basé sur des exercices pratiques de la vie professionnelle. • Supports de cours et d'exercices complets. • Un PC multimédia par personne avec connexion à Internet. • Salle à disposition des élèves pour consolidation des acquis, de 16h30 à 17h45. 	
Titre obtenu	Attestation de formation continue.	
Fréquence	Trimestrielle	
Durée et horaire	15 jours	du lundi au vendredi de 9h00 à 12h00 et de 13h30 à 16h30
Groupe	Minimum : 5	Maximum : 10
Institut	Altran Infolearn av. de Savoie 10 1003 Lausanne Tél. 021/331 15 30, Fax 021/331 15 39 E-mail : formationemploi@altran.ch	