

Titre	Les bases de l'informatique	<input checked="" type="checkbox"/> Entretien obligatoire	06p001
Domaine	Initiation à l'informatique		Lausanne - Clarens/Montreux

Pré-requis	<ul style="list-style-type: none"> • Objectif professionnel nécessitant des connaissances en micro-informatique. 	
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> • Découvrir le PC, le clavier et la souris. • Découvrir l'environnement Windows XP. • Réaliser des documents simples avec Word, tels que lettres. • Visiter des sites Internet et utiliser une adresse email. • Ce cours prépare à une formation informatique orientée métiers : gestion de stock, hôtellerie restauration, CAO/DAO. • Ce cours permet aux participants de disposer des connaissances de base pour rechercher et répondre à des offres d'emploi sur Internet. 	
Acquisition de compétences	<p>Le PC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître ses composants de base et sa terminologie. • Comprendre une offre commerciale d'un fabricant. <p>Windows</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réduire, restaurer et fermer les fenêtres. • Maîtriser les fonctionnalités de l'Explorateur et la gestion des fichiers (création de dossiers et d'arborescences). <p>Word</p> <ul style="list-style-type: none"> • Créer, sauvegarder, archiver, rechercher, modifier et imprimer un document simple de type lettre avec mise en forme de caractères et de paragraphes. <p>Internet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Historique de l'Internet. • Gestion des favoris. • Recherche de sites pour l'emploi. • Création d'une adresse e-mail. • Envoyer, répondre et transférer des messages. 	
Méthode	<ul style="list-style-type: none"> • Cours interactif basé sur des exercices pratiques de la vie professionnelle. • Supports de cours et d'exercices complets. • Un micro-ordinateur par personne. • Appuis hebdomadaires facultatifs pour consolider les acquis. • La participation au cours rend l'examen final obligatoire. 	
Titre obtenu	<ul style="list-style-type: none"> • Attestation de formation continue. • Certificat de l'Institut si réussite de l'examen interne. 	
Fréquence	Mensuelle	
Durée et horaire	10 jours (test de l'Institut inclus)	du lundi au vendredi de 9h00 à 12h00 et de 13h30 à 16h30
Groupe	Minimum : 5	Maximum : 10
Institut	Altran Infolearn Av. de Savoie 10 1003 Lausanne Tél. 021/331 15 30, Fax 021/331 15 39 E-mail : formationemploi@altran.ch	Altran Infolearn Rue Gambetta 13 1815 Clarens/Montreux Tél. 021/331 15 30, Fax 021/331 15 39 E-mail : formationemploi@altran.ch