

Titre	Conduite de projet et MS-Project	<input checked="" type="checkbox"/> Entretien obligatoire	07p952
Domaine	Gestion de projet	<input checked="" type="checkbox"/> JobProfile obligatoire	Lausanne

- Public-cible**
- Toute personne appelée à intervenir sur un projet, quelque soit sa fonction.
 - Chefs de projet désirant mettre à jour leurs connaissances
- Pré-requis**
- Connaissances ou pratique de base en gestion de projet
- Objectifs**
- Appliquer les notions fondamentales de la conduite de projet, en tant que collaborateur ou en tant que chef de projet, sur des projets réels
 - Déterminer les outils les plus adaptés à mettre en œuvre en fonction des besoins propres des projets, sur la base des meilleures pratiques identifiées pendant la formation
 - Utiliser dans la pratique le cadre référentiel du PMI (Project Management Institute), un des standards de management de projet les plus répandus au monde
 - Appliquer les fonctionnalités principales du logiciel de planification MS-Project

Acquisition de compétences

Conduite de projet (3 jours)

Prenez les commandes du projet Solar Impulse avec Altran Infolearn! Partenaire officiel du projet de Bertrand Piccard et André Borschberg, Altran Infolearn a mis sur pied une formation de management de projet avec exercices tirés de ce formidable projet d'avion solaire. Le cadre théorique est basé sur le PMBOK/PMI et les domaines de connaissance traités sont les suivants: intégration, contenu, délais, coûts, communication et risques.

Introduction:

- Les notions générales du management de projet et le cadre référentiel du PMI

Démarrage du projet:

- Elaborer la charte du projet
- Identifier les parties prenantes

Planification du projet:

- Créer la WBS (structure de découpage du contenu du projet)
- Elaborer l'échéancier (durée et ressources des activités, chemin critique)
- Déterminer le budget
- Identifier et analyser les risques
- Planifier les communications

Exécution du projet:

- Diriger et piloter l'exécution du projet
- Diriger l'équipe de projet et gérer les parties prenantes

Surveillance et contrôle du projet:

- Rendre compte de la performance
- Gérer les changements
- Le management par la valeur acquise (Earned Value Management)

Clôture du projet:

- Clore le projet

Initiation à MS-Project (2 jours)

- Introduction à MS Project
- Création de tâches et planification
- Utilisation des différentes vues
- Suivi
- Mise en forme et rapports
- Ressources
- Outil d'analyse
- Utilisation des différents calendriers
- Créer un modèle
- Gérer des projets multiples (consolidation, projet externe)

Service de l'Emploi – Vaud

Méthode	<ul style="list-style-type: none">• Cours pratique de méthodologie basé sur des exercices, un support de cours papier, présentation à l'écran et matériel bibliographique annexe• Echanges et retours d'expériences professionnelles• Exercices pratiques et théoriques• Support de cours complet	
Titre obtenu	<ul style="list-style-type: none">• Attestation de formation continue.	
Fréquence	Trimestrielle	
Durée et horaire	5 jours	de 9h00 à 12h00 et de 13h30 à 16h30
Groupe	Minimum : 5	Maximum : 10
Institut	Altran Infolearn av. de Savoie 10 1003 Lausanne Tél. 021/331 15 30, Fax 021/331 15 39 E-mail : formationemploi@altran.ch	