

Titre	Mise à niveau vers Windows SEVEN	<input checked="" type="checkbox"/> Entretien obligatoire	06p510
Domaine	Bureautique Office		Lausanne

Public-cible	<ul style="list-style-type: none"> Personnes amenées à travailler sur Windows 7® dans un futur emploi 	
Pré-requis	<ul style="list-style-type: none"> Maîtrise des fonctionnalités Windows XP 	
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> Découvrir les nouveautés de Windows 7® Atteindre une autonomie par rapport à la nouvelle interface graphique permettant une utilisation efficace dans un cadre professionnel. Comprendre et appliquer les différentes interactions entre logiciels. 	
Acquisition de compétences	<p><u>Windows SEVEN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Windows 7® <ul style="list-style-type: none"> • Matériel requis • Nouvelle interface • Menu démarrer • Barre des tâches • Panneau de configuration • Gestion des comptes utilisateurs • Naviguer dans les fenêtres et les dossiers • Gestion des fichiers et dossiers • • 	
Méthode	<ul style="list-style-type: none"> Cours interactif basé sur des exercices pratiques de la vie professionnelle. Supports de cours et d'exercices complets. Un micro-ordinateur par personne. 	
Titre obtenu	<ul style="list-style-type: none"> Attestation de formation continue. 	
Fréquence	Bimestrielle (tous les deux mois)	
Durée et horaire	1 jours	du lundi au vendredi de 9h00 à 12h00 et de 13h30 à 16h30
Groupe	Minimum : 5	Maximum : 10
Institut	Altran Infolearn av. de Savoie 10 1003 Lausanne Tél. 021/331 15 30, Fax 021/331 15 39 E-mail : formationemploi@altran.ch	