

Titre	PAO pour les arts graphiques	<input checked="" type="checkbox"/> Entretien obligatoire	07p651
Domaine	PAO pour les arts graphiques	<input checked="" type="checkbox"/> JobProfile obligatoire	Lausanne

- Pré-requis**
- Professionnels des arts graphiques ou dans un domaine proche (orienté visuel, marketing, communication, relations publiques).
 - Connaissances informatiques de base indispensable, gestion des fichiers et des dossiers.
- Objectifs**
- Comprendre les techniques et la terminologie du monde de la PAO.
 - Maîtriser les bases de chacune des applications de la chaîne PAO : dessin vectoriel, retouche d'images et mise en page.
 - Consolider savoir et savoir-faire sur la base d'exercices pratiques et d'un projet de trois jours à la fin de la formation.

Acquisition de compétences	Mise en page (InDesign)	Traitement de l'image (Photoshop)	Dessin vectoriel (Illustrator)
	<ul style="list-style-type: none"> • Découvrir l'interface à travers les outils, palettes et menus. • Gestion des couleurs, des attributs de texte, des blocs et des spécifications. • Exercices spécifiques et formatifs. • Interactions avec les autres applications à la fin du cours à l'aide d'un projet personnel. • Les éléments-clés de QuarkXPress. • Créer ou exécuter un curriculum vitae. 	<ul style="list-style-type: none"> • Découvrir l'interface à travers les outils, les menus, les palettes et les préférences. • Gestion des palettes, ergonomie. • Différencier les calques, les couches, les tracés. • Choix et méthodes de détournage. • Corrections chromatiques, résolution d'image et format de fichier. • Exercices progressifs, pratiques et contextuels visant l'interactivité de l'application. 	<ul style="list-style-type: none"> • Découvrir l'interface par le biais des outils, palettes et préférences, enregistrement et formats de fichiers. • Sélection, gestion, transformation, alignement et copie des tracés et objets. • Mise en couleurs. • S'initier aux outils de dessin vectoriel. • Masque, pathfinder et découpes. • Gestion des tracés avec les calques. • Exercices pratiques et contextuels.

- Méthode**
- Cours interactif basé sur des exercices pratiques de la vie professionnelle.
 - Supports de cours et d'exercices complets.
 - Un PC multimédia par personne avec connexion à Internet.
 - Salle à disposition des élèves pour consolidation des acquis, de 16h30 à 17h45.
 - Réalisation d'un projet (trois sujets à choix).

Titre obtenu Attestation de formation continue.

Fréquence Bi-mensuelle

Durée et horaire 20 jours du lundi au vendredi de 9h00 à 12h00 et de 13h30 à 16h30

Groupe Minimum : 7 Maximum : 10

Institut Altran Infolearn
av. de Savoie 10
1003 Lausanne
Tél. 021/331 15 30, Fax 021/331 15 39
E-mail : formationemploi@infolearn.ch